

**Zmluva o spolupráci**  
uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka  
(ďalej len „zmluva“), ktorú uzavreli:

**Obchodné meno:** Poliklinika Nitrianskeho samosprávneho kraja Šaľa  
Sídlo: Nemocničná 1, 927 01 Šaľa  
IČO: 50889516  
Zapísaná v Štatistickom registri organizácií Štatistického úradu SR dňa 1.5.2017  
Zastúpený: Ing. Boris Jordanov, riaditeľ organizácie  
Kontaktná osoba: Ing. Veronika Rakovská, veronika.rakovska@poliklinikansksala.sk  
(ďalej len „poliklinika“)

a

**Obchodné meno:** Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.  
Sídlo: Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava – mestská časť Petržalka  
IČO: 35 937 874  
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka č. 3602/B  
Zastúpená: Ing. Richard Strapko, predseda predstavenstva  
Ing. Ľubomír Kováčik, člen predstavenstva  
Kontaktná osoba: Monika Hritz, monika.hritz@vszp.sk  
(ďalej len „VŠZP“)

(poliklinika a VŠZP spolu ďalej ako „zmluvné strany“)

**Článok I.**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je vzájomná bezodplatná spolupráca zmluvných strán pri poskytovaní poradenských a konzultačných služieb pre polikliniku ako platiteľa zdravotného poistenia ako aj pre jeho zamestnancov a klientov, poistencov VŠZP (ďalej len „poistenci“), a to v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

**Článok II.**  
**Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. VŠZP sa zaväzuje počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy bezodplatne:
  - a) poskytnúť špecialistu pre oblasť zdravotného poistenia a platenia poistného, ktorý bude k dispozícii poliklinike za účelom poskytnutia poradenstva v oblasti predpisov a platieb, mesačných výkazov, efektívneho odstraňovania, resp. predchádzania chybám v mesačných výkazoch alebo v oznámeniach zamestnávateľa o poistencoch, poskytnutie poradenstva o elektronických službách ePobočky a v oblasti implementácie príslušnej legislatívy; špecialista reaguje do 24 hodín v rámci pracovnej doby (mimo víkendov a sviatkov);
  - b) poskytnúť administratívno-servisného poradcu, ktorý bude k dispozícii poliklinike pre prípady potreby poradenstva v oblasti vzniku či zmeny verejného zdravotného poistenia a administratívno-servisného poradenstva s tým súvisiaceho;
  - c) zorganizovať servisné Dni so VŠZP pre účely výkonu administratívno-servisného poradenstva podľa písmena b) tohto článku;
  - d) zorganizovať Deň pre Vaše zdravie v poliklinike s ponukou zdravotných preventívnych vyšetrení pre poistencov ako aj s ponukou pomoci pri administratívnych činnostiach, a to za podmienok a v rozsahu vopred dohodnutých s poliklinikou;
  - e) 4x ročne pripraviť e-book na aktuálne témy v oblasti zdravia či zdravotného poistenia;

- f) dojednať pre poistencov liečebné pobyty za zvýhodnené ceny vo vybraných kúpeľných zariadeniach podľa rozhodnutia VŠZP a za podmienok uvedených v čl. III. tejto zmluvy;
  - g) poskytnúť extra zľavy, špeciálne konzultačné služby, či služby v oblasti prevencie v rozsahu a za podmienok dohodnutých formou dodatku k tejto zmluve.
2. Poliklinika sa zaväzuje počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy bezodplatne:
- a) poskytnúť VŠZP súčinnosť potrebnú na realizáciu poradenskej a konzultačnej činnosti podľa čl. II. ods. 1 tejto zmluvy;
  - b) informovať zamestnancov a klientov o poradenských a konzultačných činnostiach ponúkaných VŠZP pre poistencov v zmysle tejto zmluvy prostriedkami internej komunikácie polikliniky, pričom obsah tejto komunikácie týkajúci sa VŠZP podlieha súhlasu VŠZP;
  - c) minimálne jedenkrát ročne spoluzorganizovať a vytvoriť podmienky, priestor a čas pre Deň pre Vaše zdravie, a to za podmienok a v rozsahu vopred dohodnutých so VŠZP;
  - d) minimálne jedenkrát mesačne vytvoriť podmienky, priestor a čas pre Dni so VŠZP s cieľom výkonu potrebného administratívno-servisného poradenstva a informovať o termínoch týchto dní;
  - e) zabezpečiť zasielanie e-bookov pripravených VŠZP svojim zamestnancom;
  - f) informovať VŠZP v prípade potreby riešenia administratívno-servisných, resp. iných otázok v oblasti zdravotného poistenia zamestnávateľa alebo poistencov;
  - g) umožniť VŠZP umiestnenie informácií o benefitoch a zľavách pre poistencov na viditeľnom mieste v prevádzkarni polikliniky;
  - h) umožniť VŠZP umiestnenie informačného materiálu VŠZP v prevádzkarni polikliniky.

### **Článok III. Podmienky spolupráce podľa čl. II**

1. Kontaktné údaje špecialistu v zmysle čl. II. ods. 1 písm. a) sú:  
Meno a priezvisko: Szanyová Soňa  
Telefonický kontakt: 035 2824 289  
Mail: [sona.szanyova@vszp.sk](mailto:sona.szanyova@vszp.sk)
2. Kontaktné údaje osoby v zmysle čl. II. ods. 1 písm. b) sú:  
Meno a priezvisko: Lívia Sládečková  
Telefonický kontakt: 035 2824 290  
Mail: [livia.sladeckova@vszp.sk](mailto:livia.sladeckova@vszp.sk)
3. Zoznam liečebných pobytov v zmysle čl. II. ods. 1 písm. f) tejto zmluvy s uvedením zvýhodnených cien tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy – „Kúpeľné pobyty vytvorené špeciálne pre Vás od VŠZP“. VŠZP zašle zamestnávateľovi elektronický voucher na uplatnenie si zvýhodnených cien poistencom na vybrané liečebné pobyty. Poistenec môže využiť špeciálnu cenu vybraných liečebných pobytov pre seba a svojich blízkych do konca roka 2021 po predložení elektronického alebo vytlačeného vouchera a preukazu poistenca. Poliklinika sa zaväzuje informovať poistencov o liečebných pobytoch so zvýhodnenými cenami ako aj o spôsobe ich využitia a poskytnúť voucher výlučne svojim zamestnancom poisteným vo VŠZP.
4. VŠZP je oprávnená podľa vlastného uváženia rozsah a podmienky spolupráce podľa tohto článku jednostranne zmeniť, prípadne zrušiť, pričom je o tejto skutočnosti povinná informovať polikliniku.

### **Článok IV. Záverečné ustanovenia**



1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2022. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán, alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu, a to ku koncu kalendárneho roka 2021. Výpoveď musí byť doručená druhej zmluvnej strane písomne, najneskôr do konca novembra 2021. Pokiaľ žiadna zo zmluvných strán najneskôr do konca novembra roku 2022, resp. do konca novembra v ďalších rokoch neoznámí druhej zmluvnej strane, že nemá záujem na ďalšej spolupráci v zmysle tejto zmluvy, predlžuje sa táto zmluva automaticky o ďalší kalendárny rok. Oznámenie podľa predchádzajúcej vety o ukončení zmluvy musí byť písomné a doručené druhej zmluvnej strane do konca novembra daného kalendárneho roka.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane, alebo k inému termínu, ktorý odstupujúca zmluvná strana v odstúpení uvedie.
4. Za podstatné porušenie sa rozumie porušenie povinností uvedených v článku II. tejto zmluvy za predpokladu, že zmluvná strana, ktorá porušila svoju povinnosť, neodstráni tento stav ani napriek predchádzajúcej písomnej výzve druhej zmluvnej strany v lehote ňou určenej.
5. VŠZP je oprávnená odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak sa poliklinika stane dlžníkom poistného na zdravotné poistenie VŠZP. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia odstúpenia prevádzkovateľovi, alebo k inému termínu, ktorý VŠZP v odstúpení uvedie.
6. VŠZP je oprávnená od zmluvy odstúpiť, ak bol poliklinike uložený jeden, alebo viacero trestov, uvedených v § 10 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia odstúpenia poliklinike, alebo k inému termínu, ktorý VŠZP v odstúpení uvedie.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si oznámiť každú zmenu skutočnosti, ktorá môže mať vplyv na plnenie tejto zmluvy (zrušenie prevádzky, zmena adresy a kontaktných údajov). Zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť len formou písomných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami. Zmena kontaktnej osoby ako aj osôb podľa článku III. sa realizuje jednostranným písomným oznámením druhej zmluvnej strane.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú osobne, poštou, alebo kuriérskou službou. Písomnosti doručované poštou a kuriérskou službou sa doručujú na adresu sídla zmluvných strán, uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručené v deň ich prevzatia alebo dňom, kedy adresát odoprel prevziať zásielku. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérskou službou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky adresátom, alebo v deň keď sa zásielka vrátila odosielateľovi späť ako nedoručená.
9. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení zmluvy.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nebola uzatvorená v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Šali, dňa 8.7.2021

Ing. Boris Jordanov  
riaditeľ organizácie

POLIKLINIKA  
skeho samosprávneho kraja  
ŠALA  
ul. Nemočnická 1  
927 01 Šaľa

①

V Bratislave, dňa 16.7.2021

Ing. Richard Strapko  
predseda predstavenstva  
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

Ing. Lubomír Kovačík  
člen predstavenstva  
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.