

**Zmluva o uložení a odbornej správe registratúrnych záznamov**  
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení  
neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

**Správca registratúry:** **AD ACTA SR, s. r. o.**  
Sídlo: Riazanská 48, 831 02 Bratislava  
Prevádzka: J. Kráľa 651, 972 26 Nitrianske Rudno  
IČO: 36 344 249  
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 79891/B  
DIČ: 2022002686  
IČ pre DPH: SK2022002686  
Zastúpený: Ing. Soňa Bútorová – konateľka  
IBAN: SK58 0900 0000 0003 7239 6800  
SWIFT: GIBASKBX  
(ďalej aj „správca registratúry“)

**Objednávateľ:** **Poliklinika NSK Šaľa**  
Sídlo: Nemocničná 1, 927 01 Šaľa  
IČO: 50 889 516  
DIČ: 2120541929  
IČ DPH: SK2120541929  
Zastúpený: Ing. Boris Jordanov, štatutár  
(ďalej aj „objednávateľ“)

**I.**

**Všeobecné ustanovenia**

1.1 Poliklinika NSK Šaľa ako objednávateľ v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia tohto zákona, zabezpečuje odbornú správu registratúry spoločnosťou AD ACTA SR, s. r. o. ako správcem registratúry. *V záujme zabezpečenia zákonom uložených povinností* uzatvára zmluvu „o uložení a odbornej správe registratúrnych záznamov“ svojho predchodcu Nemocnica s poliklinikou v Šali za podmienok ďalej špecifikovaných v tejto zmluve.

1.2 Spoločnosť AD ACTA SR, s. r. o. ako správca registratúry vyhlasuje, že je a počas platnosti tejto zmluvy bude bez obmedzenia plne spôsobilý na vykonávanie podnikateľskej činnosti v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle ostatných príslušných platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov SR.

## **II.** **Predmet zmluvy**

2.1 Predmetom tejto zmluvy je najmä, nie však len:

a) uloženie registratúrnych záznamov objednávateľa v priestoroch správcu registratúry, ktoré spĺňajú podmienky, stanovené pre takýto typ priestorov v súlade s vyhláškou MV SR č. 628/2002 Z. z. V rámci uloženia registratúrnych záznamov objednávateľa sú zahrnuté aj služby spojené:

- s vybavovaním dožiadaní (vyhľadávanie v uložených spisoch), zhotovovaním kópií a ich zasielaním faxom, emailom, poštou, a to pri lehote vybavenia do 3 pracovných dní od zadania požiadavky,
- s dovozom väčšieho množstva spisov (viac ako 3 úložné jednotky), prípadne dovoz spisov, ktoré nie je možné zasielať poštou z dôvodu nenahraditeľnosti pri prípadnej strate spisov alebo ich trvalého poškodenia, vzniku škody v prípade zneužitia stratených spisov (osobné spisy zamestnancov a mzdové listy, ktoré obsahujú osobné údaje zamestnancov) do organizácie Poliklinika NSK Šaľa, a to pri lehote vybavenia do 5 pracovných dní,

Lehota vybavenia je dodržaná pokiaľ správca registratúry odovzdá požadované spisy v posledný deň na doručenie pošte. Deň doručenia dožiadania sa do lehoty na vybavenie nepočíta.

Lehota vybavenia pri zasielaní faxom, emailom, prípadne dovozom je dodržaná pokiaľ správca registratúry odošle požadované spisy faxom, emailom v posledný deň na doručenie alebo odovzdá v posledný deň na doručenie. Deň doručenia dožiadania sa do lehoty na vybavenie nepočíta.

b) príprava vyrad'ovacieho konania správcom registratúry v nasledujúcich rokoch po roku uzatvorenia tejto zmluvy zahŕňa nasledovné služby:

- identifikácia záznamov, ktorým v danom roku uplynula lehota uloženia,
- spracovanie návrhu na vyradenie vrátane zoznamov registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“, ktorým uplynula lehota uloženia,
- odoslanie návrhu na vyradenie elektronicky,
- zabezpečenie odbornej archívnej prehliadky (kontroly) zo štátneho archívu,
- vybratie záznamov, ktoré sú schválené na likvidáciu z regálov,
- fyzická likvidácia vyradených registratúrnych záznamov,
- aktualizácia evidencie registratúrnych záznamov – vyznačenie vyradenia záznamov.

a úprava ďalších práv a povinností zmluvných strán špecifikovaných v tejto zmluve (ďalej len „predmet zmluvy“).

## **III.** **Cena**

3.1 Cenu za predmet zmluvy stanovili zmluvné strany dohodou nasledovne:

a) cena za predmet zmluvy uvedený v čl. II, bod 2.1 písm. a) je stanovená za 1 bežný meter spisov formátu A4 v archivačných boxoch, prípadne šanónoch uložených vedľa seba podľa skutočných b. m. na **3,90 € bez DPH za 1 b. m. a mesiac uloženia**,

b) cena za predmet zmluvy uvedený v čl. II, bod 2.1 písm. b) je stanovená na **29,00 € bez DPH za 1 b. m.** vyrad'ovaných registratúrnych záznamov, pričom správca registratúry sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi súpis všetkých vykonaných prác súvisiacich s vyrad'ovaním registratúrnych záznamov.

3.2 Fakturácia podľa písm. a) bodu 3.1 tohto článku sa po prvýkrát uskutoční po ukončení príslušného kalendárneho štvrt'roka, v ktorom dôjde k podpisu tejto zmluvy. Nasledujúce obdobia budú fakturované vždy štvrt'ročne po uplynutí príslušného kalendárneho štvrt'roka, pričom faktúra je splatná **do 30 dní** odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

3.3 Fakturácia podľa písm. b) bodu 3.1 tohto článku sa bude vykonávať raz ročne po vykonaní vyrad'ovacieho konania, pričom faktúra je splatná **do 30 dní** odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

3.4 Objednávateľ je oprávnený vrátiť správcovi registratúry na opravu, alebo doplnenie faktúru, ktorá nemá všetky náležitosti daňového dokladu alebo je vystavená nesprávne. Správca registratúry v takom prípade vystaví a doručí objednávateľovi opätovne opravenú alebo doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti, ktorá spĺňa všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle príslušných všeobecne záväzných predpisov SR s tým, že splatnosť (opravenej) faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

#### **IV.**

#### ***Osobitné ustanovenia***

4.1 Správca registratúry sa zaväzuje, že zabezpečí bezpečné uloženie a správu registratúrnych záznamov objednávateľa tak, aby nedošlo k ich poškodeniu, znehodnoteniu, strate či odcudzeniu.

4.2 Správca registratúry je povinný pri vykonávaní predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou prostredníctvom odborne vyškolených pracovníkov, ktorí zaručia odborný výkon uloženia a správy registratúrnych záznamov. Správca registratúry sa zaväzuje, že množstvo a odborná kvalifikácia jeho pracovníkov, podieľajúcich sa na plnení predmetu tejto zmluvy bude zodpovedať nárokom vyplývajúcim z tejto zmluvy.

4.3 Správca registratúry zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí objednávateľovi porušením ustanovení tejto zmluvy, príslušných právnych predpisov, opomenutím svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a príslušných právnych predpisov. Správca registratúry sa zaväzuje objednávateľovi nahradiť škodu, ktorú spôsobí objednávateľovi porušením ustanovení tejto zmluvy, príslušných právnych predpisov, opomenutím svojich povinností vyplývajúcich mu z tejto zmluvy a príslušných právnych predpisov.

4.4 Správca registratúry berie na vedomie, že všetky informácie ktoré mu boli zverené objednávateľom v súvislosti s touto zmluvou a plnením povinností zmluvnými stranami podľa tejto zmluvy sú podľa § 271 Obchodného zákonníka dôverné a nesmie ich prezradiť inej osobe ani použiť v rozpore s ich účelom pre svoju potrebu, a to po dobu platnosti tejto zmluvy ako aj po dobu 3 rokov po jej zániku. Ak poruší túto povinnosť, je povinný nahradiť škodu, ktorá objednávateľovi porušením tejto povinnosti vznikne. Ďalej sa správca registratúry zaväzuje, že sa bude pri spracovávaní osobných údajov zamestnancov a návštev objednávateľa riadiť zákonom Národnej rady SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

4.5 Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si navzájom potrebnú súčinnosť tak, aby sa naplnil účel vyplývajúci z tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú odovzdávať si všetky informácie a podklady nevyhnutné k plneniu tejto zmluvy vždy s takým predstihom, ktorý umožní obojstranným stranám včasné splnenie záväzkov stanovených v tejto zmluve.

4.6 Dôverné informácie a osobné údaje poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe a/alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie a osobné údaje, ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe zmluvy a/alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a od cudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy.

4.7 Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie a osobné údaje poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia/odovzdania/oznámenia/sprístupnenia odborným poradcom zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so zmluvnou stranou.

4.8 Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:

- boli zverejnené už pred podpisom zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
- majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci.

4.9 Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne a včasné utajenie dôverných informácií a osobných údajov a zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o dôverných informáciách a osobných údajoch podľa všeobecne platných, zaužívaných a zachovávaných pravidiel, zásad a zvyklostí pre utajovanie a zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o takýchto informáciách.

4.10 Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne a včasné utajenie dôverných informácií a zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o dôverných informáciách aj u svojich zamestnancov, štatutárnych orgánov, členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov, členov dozorných orgánov, zástupcov, splnomocnencov, subdodávateľov ako i iných spolupracujúcich tretích osôb, pokiaľ im takéto dôverné informácie boli poskytnuté, odovzdané, oznámené a/alebo sprístupnené v súlade so zmluvou.

4.11 Zmluvný vzťah je v zmysle tejto zmluvy možné ukončiť :

- a) písomnou výpoveďou zo strany objednávateľa doručenou druhej zmluvnej strane aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede,

b) v prípade obzvlášť závažného porušenia zmluvných podmienok, ktoré spôsobí nemožnosť plnenia predmetu tejto zmluvy, porušenia podstatných náležitostí tejto zmluvy alebo vykonania poskytovaných služieb v rozpore so zmluvne dohodnutými podmienkami a platnými všeobecne záväznými predpismi majú zmluvné strany právo odstúpiť od zmluvy s okamžitou účinnosťou. Účinky odstúpenia nastávajú doručením písomného oznámenia o odstúpení správcovi registratúry.

4.12 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy ďalej v prípade, ak správca registratúry:

a) stratí oprávnenie na podnikateľskú činnosť v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov,

b) vstúpi do likvidácie,

c) podá alebo veritelia správcu registratúry podajú návrh na vyhlásenie konkurzu poskytovateľa.

4.13 Zodpovednosť za škodu a jej náhrada sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka platného v čase uzavretia tejto zmluvy. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

4.14 Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si počas platnosti tejto zmluvy bez zbytočného odkladu primeranú súčinnosť tak, aby bol v maximálnej miere dosiahnutý účel tejto zmluvy. Zmluvné strany sú ďalej povinné poskytnúť bez zbytočného odkladu primeranú súčinnosť potom, ako dôjde k ukončeniu zmluvy spôsobom špecifikovaným v tejto zmluve. Správca registratúry sa v takomto prípade najmä zaväzuje vrátiť objednávateľovi všetky registratúrne záznamy poskytnuté správcovi registratúry objednávateľom podľa tejto zmluvy, a to bez zbytočného odkladu, na vlastné náklady bez ohľadu na to, akým spôsobom došlo k ukončeniu tejto zmluvy, nepoškodené a v stave v akom ich od objednávateľa prevzal.

## V.

### *Ochrana osobných údajov*

5.1 Objednávateľ ako prevádzkovateľ a správca registratúry ako sprostredkovateľ súčasne so Zmluvou o uložení a odbornej správe registratúrnych záznamov uzatvárajú aj zmluvu v zmysle § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov za ďalej dohodnutých podmienok.

5.2 Objednávateľ poveruje spracúvaním osobných údajov správcu registratúry.

5.3 Správca registratúry je oprávnený začať so spracovaním osobných údajov v mene objednávateľa dňom podpísania tejto zmluvy.

5.4 Osobné údaje budú spracúvané na účel správy registratúry, ktorý je podrobne špecifikovaný v čl. II. zmluvy.

5.5 Informačný systém má názov: správa registratúry.

5.6 Osobné údaje sa budú spracúvať v rozsahu stanovenom podľa § 6 - § 18 zákona č. 18/2018 Z. z.

5.7 Okruh dotknutých osôb je stanovený nasledovne:  
Zamestnanci objednávateľa a iné fyzické osoby, ktorých osobné údaje sa nachádzajú v registratúrnych záznamoch objednávateľa.

5.8 Podmienky spracúvania osobných údajov a zoznam povolených operácií s osobnými údajmi sú dohodnuté v čl. II. zmluvy.

5.9 Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa (správcu registratúry) postupoval podľa § 34 zákona, ods. 1) prvá veta zákona č. 18/2018 Z. z.

5.10. Zmluva v zmysle § 34 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. sa uzatvára na dobu neurčitú.

5.11 Správca registratúry ako sprostredkovateľ môže vykonávať povinnosti objednávateľa ustanovené v § 6 až 18 zákona č. 18/2018 Z. z.

## **VI.**

### ***Záverčné ustanovenia***

6.1 Predmet plnenia zmluvy začne správca registratúry pre objednávateľa zabezpečovať od podpisu tejto zmluvy obidvoma zmluvnými stranami.

6.2 V prípade, ak je alebo sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné alebo neúčinné z dôvodu rozporu s platnými a účinnými všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky, zmluvné strany sa zaviazali nahradiť takéto neplatné, alebo neúčinné ustanovenie novým ustanovením tak, aby obsah pôvodného ustanovenia bol v čo najväčšej možnej miere podobný pôvodnému zneniu.

6.3 Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať iba písomnou formou a po dohode zmluvných strán  
Zmluvný vzťah je v zmysle tejto zmluvy možné ukončiť :  
písomnou výpoveďou zo strany objednávateľa doručenu druhej zmluvnej strane aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.

V prípade obzvlášť závažného porušenia zmluvných podmienok, ktoré spôsobí nemožnosť plnenia predmetu tejto zmluvy, porušenia podstatných náležitostí tejto zmluvy alebo vykonania poskytovaných služieb v rozpore so zmluvne dohodnutými podmienkami a platnými všeobecne záväznými predpismi majú zmluvné strany právo odstúpiť od zmluvy s okamžitou účinnosťou. Účinky odstúpenia nastávajú doručením písomného oznámenia o odstúpení správcovi registratúry.

6.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že všetky prípadné spory sa budú snažiť riešiť predovšetkým mimosúdnu dohodou.

6.5 Zmluva je platná a účinná dňom podpísania zmluvnými stranami. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch rovnajúcich sa originálu. Každá strana obdrží po jednom rovnopise.

6.6 Zmluvné strany sa dohodli v zmysle § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka, že ich záväzkový vzťah sa spravuje Obchodným zákonníkom.

6.7 Zmluvné strany uzavreli zmluvu slobodne, vážne, žiadna zo zmluvných strán, nekonala v tiesni, omyle, či za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Šali dňa .....

V Nitrianskom Rudne dňa 08. 09. 2022

Objednávateľ:

Správca registratúry:

Nitrianskeho samosprávneho kraja

Klázanská 40

ICO: 36 344 240

**Poliklinika NSK Šaľa**

v mene ktorej koná  
Ing. Boris Jordanov  
štatutár

**AD ACTA SR, s. r. o.**

v mene ktorej koná  
Ing. Soňa Bútorová  
konateľka